

稟議書

起案日 年 月 日

起案者名

件名	
----	--

【件名の内容詳細の説明・理由・メリット】

時期（いつから開始するのか or いつ購入するのか）

業者（購入先 or 外注先 or 無し）

予算と内訳（主には金額や個数。無しの場合記入不可）

支払い方法（予算のかかる場合記入。引き落とし or クレジット or 代引きなど）